

Afspraken en Tarieven voor evenementen en feesten

W.S.V. Vada kantine

Vastgesteld door het algemeen bestuur op 13-01-2025

Algemene regels:

- Afspraken voor feesten en evenementen dienen te worden gemaakt met de kantinebeheerder en goedgekeurd door de kantinecommissaris.
- Deze afspraken worden door beide partijen per mail bevestigd, anders kan uw feest of evenement niet doorgaan.
- Als het feest of evenement plaats vindt tijdens de reguliere openingstijden van de kantine blijft deze toegankelijk voor VADA leden.

Tarievenlijst:

| Categorie | Feesten en evenementen Niet leden | Feesten leden | Evenementen Vada-groepen |
|-------------------|--|--|---|
| Huur kantine | €20,- per uur | X | X |
| Geluidsapparatuur | €25,- | X | X |
| Tafelgerei | €2,- per couvert (incl. schoonmaak kosten) | €2,- per couvert (incl. schoonmaak kosten) | X * |
| Personeelskosten | €20,- per uur per personeelslid | €20,- per uur per personeelslid** | Geen bij voldoende baromzet, zie afspraken.** |

* Als er geen baromzet is wordt er €2,- per couvert berekend incl. schoonmaak kosten.

** In overleg met de kantinebeheerder kan er gekeken worden of er onbetaalde barvrijwilligers voor uw evenement achter de bar kunnen staan. Dan worden er geen personeelskosten in rekening gebracht.

Afspraken:

1. Feesten en evenementen van Niet-leden:

- Drinkjes worden afgenomen aan de bar tegen geldende lijstprijzen. Dus geen eigen drank mee.
- Eten: huurder moet dit zelf verzorgen. Eventueel kan een externe cateraar worden ingeschakeld voor rekening en risico van huurder. Gebruik van de keuken, uitsluitend voor koelen en opwarmen, kan in overleg met de beheerder
- Huurder mag in de zaal versieringen aanbrengen en/of andere attributen plaatsen, mits deze direct na afloop worden verwijderd.

2. Feestjes van leden:

- Uitgangspunt is dat het feestvarken lid is van Vada.
- Voor zaal en geluidsapparatuur wordt geen huur berekend.
- Voor de rest: zie Afspraken 1. *Feesten en evenementen van Niet-leden.*

3. Voor evenementen van Vada-groepen (incl. afdelingsvergaderingen)*:

- Als de bar-omzet voldoende is geweest om de personeelskosten te dekken, worden deze niet in rekening gebracht. De dekking wordt gesteld op 44% van de bar-omzet.

De berekening is als volgt:

Baromzet – 13% afdracht btw – inkoop en overige variabele kosten = 44% Dekking

2 voorbeelden:

| | | |
|-------------------------|-----------|--------------------|
| Baromzet (lijstprijzen) | € 302,80 | € 119,60 |
| Dekking 44% | € 133,23 | € 52,62 |
| 4 uren personeel | € 80,00 | € 80,00 |
| | Dekking | Dekking |
| | Voldoende | onvoldoende |
| | | € 27,38 bijbetalen |

- Eten: Dit gaat in overleg met de beheerder. Eventueel kan een externe cateraar worden ingeschakeld voor rekening en risico van huurder. Gebruik van de keuken, uitsluitend voor koelen en opwarmen, kan in overleg met de beheerder.
- Huurder mag in de zaal versieringen aanbrengen en/of andere attributen plaatsen, mits deze direct na afloop worden verwijderd.

*) Opm.: De afspraken voor categorie 3 gelden ook voor bijeenkomsten van VADA-leden samen met derden, mits die direct gerelateerd zijn aan Vada's statutaire doel (het bevorderen van watersport en waterrecreatie) en geen winstoogmerk hebben. De kantine commissaris zal in overleg met bestuur bij een verzoek hierover beslissen onder welke categorie het evenement valt.